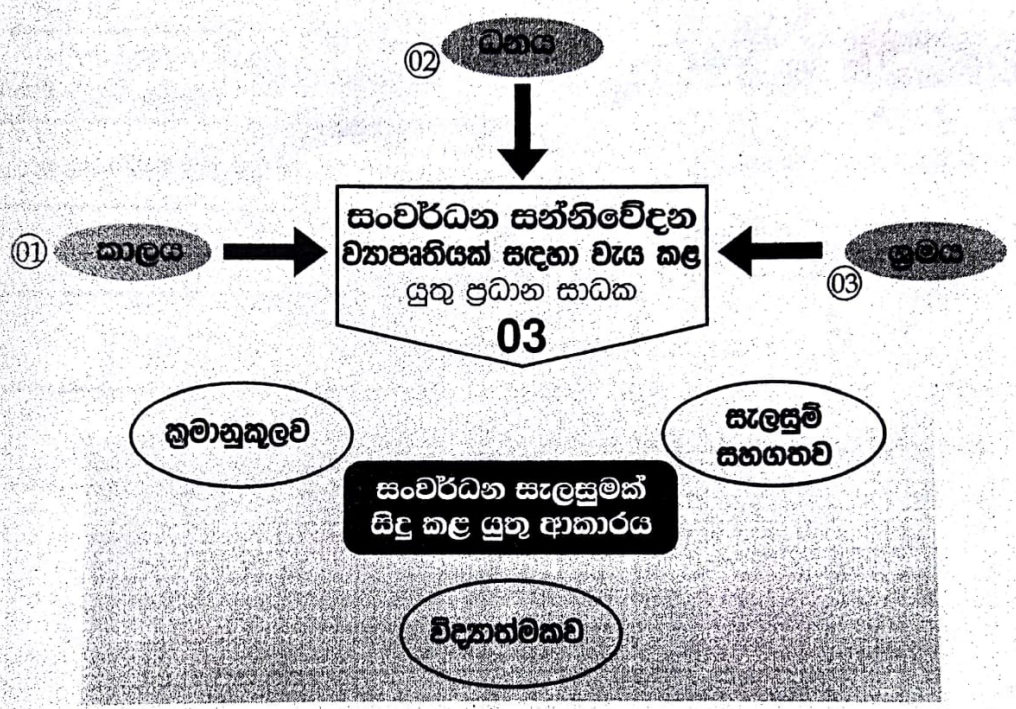


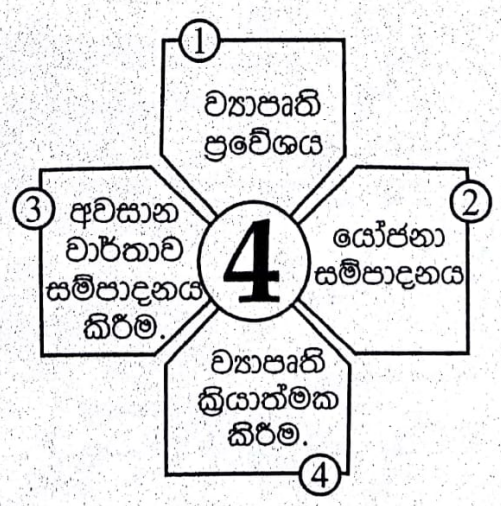
සමස්ත වශයෙන් මෙහි දැක්වූ විද්‍යාත්මක ක්‍රියාකාරී ක්‍රමවේදය මගින් සිසුන්ගේ ඉගෙනීමේ කාර්යක්ෂමතාව වැඩි කිරීමට දායක වේ.

අසම සම සම ගැන

# සංවර්ධන සන්නිවේදන ව්‍යාපෘතිය

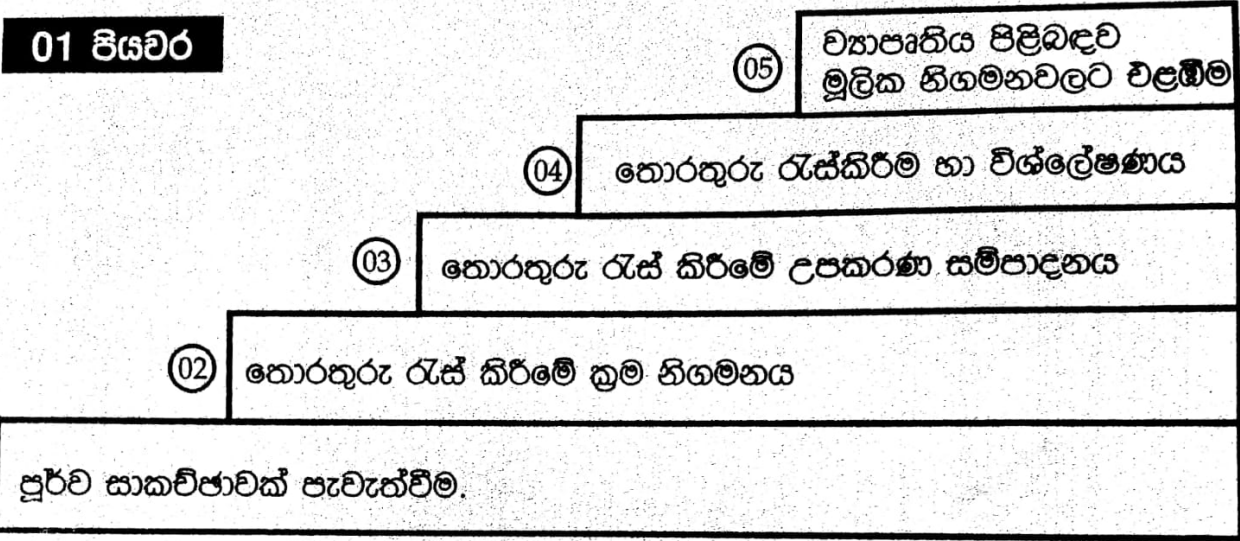


## සංවර්ධන සන්නිවේදන ව්‍යාපෘතියක් ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී අනුගමනය කරන ප්‍රධාන පියවර 4



**සංවර්ධන සන්නිවේදන ව්‍යාපෘති ප්‍රවේශය**

අනුපිටපත 05 කි.



**පූර්ව සාකච්ඡාව**

පරමාර්ථ	සහභාගී වන පාර්ශව	කොන්දේසි
ගැටලුව මනාව හඳුනාගැනීම.	ගැටලුවට මුහුණ පා සිටින පාර්ශවය	ගැටලුවට අදාළ තොරතුරු යම් ප්‍රමාණයක් පැවතීම
ගැටලුවට විසඳුම් විගයෙන් කළ යුතු දේ හඳුනා ගැනීම.	ගැටලුව විසඳීමට සහයකම් සපයන පාර්ශවය	ප්‍රධාන පාර්ශව තුන පිළිබඳව සාකච්ඡා කිරීම
	උපදෙස් ලබාගන්නා විශේෂඥයින්	නිසි ලෙස ගැටලුව වාර්තා කිරීම.

**02 පියවර**

**සංවර්ධන සන්නිවේදන යෝජනා සම්පාදනය**

අනුපියවර 08 කි.

ප්‍රවේශන හා අරමුණු

0 0

ප්‍රවේශන හා සීමා

0 0

ප්‍රවේශන හා සංවර්ධන ව්‍යුහය

0 0

ප්‍රවේශන හා ප්‍රවේශන මාර්ග

0 0

ප්‍රවේශන හා සම්පත් සම්පාදනය

0 0

ප්‍රවේශන හා ප්‍රවේශන හා නිර්ණායක

0 0

ප්‍රවේශන හා ප්‍රවේශන

0 0

ප්‍රවේශන හා ප්‍රවේශන

**03 පියවර**

**සංවර්ධන සන්නිවේදන ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම.**

- ♦ වැඩ බෙදා ගැනීම හා වගකීම් ඉටු කිරීම.
- ♦ තොරතුරු සම්පාදනය, වාර්තා කිරීම හා නියාමනය
- ♦ ප්‍රතිලාභ තක්සේරුව හා පසු විපරම.

**අවසාන වාර්තාව සම්පාදනය කිරීම**

- ▶ තොරතුරු රැස්කිරීම හා වාර්තාව කෙටුම්පත් කිරීම.
- ▶ විවේචනාත්මක හා විමර්ශනාත්මක සාකච්ඡාව.
- ▶ වාර්තාව සම්පාදනය
- ▶ වාර්තාව ඉදිරිපත් කිරීම.

\* විකාශන අධ්‍යයනයේදී තොරතුරු එක්වීමේ ක්‍රමය පිළිබඳව 2012 A/L උපරයන්ගේ නිර්මාණ විච්ඡාව 4 ක්

නිරීක්ෂණ ක්‍රමය

සම්මුඛ සාකච්ඡා ක්‍රමය

වාර්තා සම්පාදනය

තොරතුරු රැස්කිරීමේ උපක්‍රම

ප්‍රශ්නාවලි ක්‍රමය

**ප්‍රශ්නාවලියක් සකසීමේදී සැලකිය යුතු කරුණු**

- සරල බව
- කෙටි බව
- අනවශ්‍ය තොරතුරු නොලැබෙන පරිදි සකසීම
- තොරතුරු සපයන්නාගේ රහස්‍ය භාවය සුරැකීම
- තනි පිටුවක සකස් කිරීම
- තොරතුරු ගොනු කිරීමට පහසු අයුරින් සකසීම.

**සංවර්ධන ව්‍යාපෘතියක ඇගයුම් ක්‍රියාවලියට අයත් කරුණු**

- සමස්ත ව්‍යාපෘති යෝජනා ඇගයීම.
- අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ ඇගයීම
- ව්‍යාපෘතියේ ඉලක්ක හා අරමුණු ඇගයීම.
- භෞතික , මානව හා මූල්‍ය සම්පත්වල යෝග්‍යතාවය ඇගයීම.
- අයවැය ඇස්තමේන්තුවේ යෝග්‍යතාව ඇගයීම.
- ව්‍යාපෘතියේ ඵලදායිතාව ඇගයීම.

**අවසන් වාර්තාවක අඩංගු විය යුතු අංශ**

- ව්‍යාපෘතියේ අරමුණු
- අයවැය හා සම්පත් යොදාගත් ආකාරය
- ලැබූ සාර්ථකත්වයන්
- අනුග්‍රාහකත්වය හා උපදේශයන්.
- මුහුණ දුන් ගැටළු හා අත්පසු වීම්
- සහභාගි වූ පිරිස පිළිබඳ තොරතුරු
- විවිධ කාර්යයන් පැවරූ අයුරු හා වගකීම් බෙදා දුන් ආකාරය
- ඉදිරි කටයුතුවලට අදාළ යෝජනා
- ලැබුණු ප්‍රතිචාර

**වාර්තාව ඉදිරිපත් කිරීමේ ප්‍රයෝජන**

- ව්‍යාපෘතියේ කාර්යයන් නිසි ලෙස සිදු කළ හැකි වීම.
- ව්‍යාපෘතියේ සඳහා මඟ පෙන්වීමට හැකි වීම
- අදාළ ව්‍යාපෘති කණ්ඩායමට පසු අවස්ථාවක ව්‍යාපෘතිය පිළිබඳ අවබෝධයක් කිරීමට අපහසු වීම
- අනුග්‍රාහකයන්ට තමන්ගේ මූල්‍ය හා භෞතික සම්පත් යෙදවුමේ කෙරෙහි යහපත් දැනගත හැකි වීම.

අනුපියවර 08 කි.

ඉලක්ක හා අරමුණු

0 0

කාර්ය පටය හා සීමා

0 0

සාර්ථකත්වය හා සංවිධාන ව්‍යුහය

0 0

ක්‍රමවේද හා උපාය මාර්ග

0 0

අයවැය හා සම්පත් සම්පාදනය

0 0

කාල රාමුව, වගකීම් හා නිර්ණායක

0 0

අපේක්ෂිත ඵල

0 0

අගයුම් ක්‍රියාවලිය

03 පියවර

සංවර්ධන සන්නිවේදන ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම.

## අවසන් වාර්තාවක අඩංගු විය යුතු අංග

- ව්‍යාපෘතියේ අරමුණු
- අයවැය හා සම්පත් යොදාගත් ආකාරය
- ලැබූ සාර්ථකත්වයන්
- අනුග්‍රාහකත්වය හා උපදේශයන්.
- මුහුණ දුන් ගැටළු හා අතපසු වීම්
- සහභාගි වූ පිරිස පිළිබඳ තොරතුරු
- විවිධ කාර්යයන් පැවරු අයුරු හා වගකීම් බෙදා දුන් ආකාරය
- ඉදිරි කටයුතුවලට අදාළ යෝජනා
- ලැබුණු ප්‍රතිචාර

### වාර්තාව ඉදිරිපත් කිරීමේ ප්‍රයෝජන

- ව්‍යාපෘතියේ කාර්යයන් නිසි ලෙස විමර්ශනය කළ හැකි වීම.
- ඉදිරි ව්‍යාපෘතීන් සඳහා මඟ පෙන්වීමක් ලබා ගත හැකි වීම
- අදාළ ව්‍යාපෘති කණ්ඩායමට පසු අවස්ථාවක ව්‍යාපෘතිය පිළිබඳ ආවර්ජනයක් කිරීමට අපහසු වීම
- අනුග්‍රාහකයන්ට තමන්ගේ මූල්‍ය හා භෞතික සම්පත් යෙදවුමේ කෙසේද යන්න දැනගත හැකි වීම.